



Załącznik nr 1

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY PONADPODSTAWOWEJ

**Dyrektor
Dolnośląskiego Zespołu Szkół w Bożkowie**

I. Dane osobowe kandydata do szkoły:

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Imię (imiona) i nazwisko kandydata | | | | | | | | | | | | | |
| PESEL | <table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i> | | | | | | | | | | | | | |
| Data i miejsce urodzenia | | | | | | | | | | | | | |
| Adres zamieszkania | | | | | | | | | | | | | |
| | ulica | nr domu | nr mieszkania | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | miejsowość | kod pocztowy | poczta | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | gmina | powiat | województwo | | | | | | | | | | |
| Telefon kontaktowy kandydata | | | | | | | | | | | | | |
| Adres e-mail kandydata | | | | | | | | | | | | | |
| Imię/ Imiona i Nazwisko rodziców kandydata | Matki | | | | | | | | | | | | |
| | Ojca | | | | | | | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata | Matki | Telefon do kontaktu | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | |
| | Ojca | Telefon do kontaktu | Adres poczty elektronicznej | | | | | | | | | | |

II. Proszę o przyjęcie mnie do klasy pierwszej

.....
(typ szkoły - wybrać: **Branżowa Szkoła I stopnia** lub **Technikum 5-letnie** i wpisać powyżej)

1.
(zawód np. technik agrobiznesu)

2.
(inne klasy w tej samej szkole/ profile, zawody)



Załącznik nr 1

Wybieram języki obce: 1. 2.
(kontynuacja – j. obcy obowiązkowy w szkole podstawowej) (drugi - wybrany)

CZY DOLNOŚLĄSKI ZESPÓŁ SZKÓŁ W BOŻKOWIE JEST SZKOŁĄ PIERWSZEGO WYBORU? **TAK/ NIE**

III. Inne szkoły, do których składam podania o przyjęcie do klasy pierwszej.

1.
(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

2.
(pełna nazwa szkoły ponadpodstawowej, ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość)

IV. Do podania załączam:

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. Kopia/ oryginał świadectwa ukończenia szkoły | <input type="checkbox"/> |
| 2. Kopia/ oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty | <input type="checkbox"/> |
| 3. Dwie fotografie (podpisane ołówkiem na odwrocie) | <input type="checkbox"/> |
| 4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki wydane przez lekarza medycyny pracy (skierowanie do pobrania w sekretariacie) | <input type="checkbox"/> |
| 5. Orzeczenie lekarskie o braku lub istnieniu przeciwwskazań do kierowania pojazdami, dla których wymagane jest prawo jazdy kat. B lub T | <input type="checkbox"/> |
| 6. Podanie o przyznanie miejsca w internacie | <input type="checkbox"/> |
| 7. Opinia wydana przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej | <input type="checkbox"/> |
| 8. Zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim | <input type="checkbox"/> |
| 9. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (jeśli dotyczy) | <input type="checkbox"/> |
| 10. Karta zdrowia ucznia | <input type="checkbox"/> |
| 10. Potwierdzenie wstępne przyjęcia na praktykę zawodową (dotyczy uczniów branżowej szkoły I stopnia, druk do pobrania w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły) | <input type="checkbox"/> |
| 11. Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego (dotyczy uczniów branżowej szkoły I stopnia) | <input type="checkbox"/> |
| 12. Kserokopia skróconego odpisu aktu urodzenia | <input type="checkbox"/> |

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)



V. Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję iż: - zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „RODO”, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000 z dnia 2018.05.24). informuje się, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Zespół Szkół w Bożkowie, Bożków 89a, 57-441 Bożków, zwany dalej Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
2. Inspektor danych osobowych Andrzej Skrzypczyk, e-mail: iod@aigsc.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą Prawo Oświatowe z dnia 14.12.2016 , na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa.
5. Po spełnieniu celu, dla którego Pani/Pana dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
7. posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania,
 - przenoszenia danych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu,
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa

.....
(data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)



VI. Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Jako opiekun prawny wyrażam zgodę []/ nie wyrażam zgody []* na przetwarzanie danych osobowych, w tym mojego wizerunku /wizerunku mojego dziecka*

.....
/imię i nazwisko kandydata/ucznia/

Zgoda obejmuje zamieszczanie zdjęć, filmów i informacji o uczniu na stronie internetowej szkoły (www.dzs.bozkow.dolnyslask.pl), gazetkach szkolnych (Kurier DZS), prasie lokalnej oraz portalu społecznościowym facebook, zarejestrowanego w szczególności podczas zajęć dydaktycznych, uroczystości, konkursów i zabaw oraz wycieczek w celu promowania działalności szkoły oraz osiągnięć i umiejętności ucznia. Zgoda jest ważna do czasu jej odwołania.

Oświadczam, że zapoznałem się z klauzulą informacyjną i zostałem poinformowany o prawie dostępu do swoich danych, sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, wycofania zgody na przetwarzanie, prawie do przenoszenia danych, prawie do sprzeciwu oraz prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podstawa prawna:

Art. 4 ust.11 i Art. 6 ust.1 lit a), Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

.....
(data)

.....
(podpis rodziców / opiekunów prawnych)



Wypełnia komisja rekrutacyjna

VII. Wyniki rekrutacji

punkty za oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej z języka polskiego i języka obcego oraz dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły

punkty uzyskane za wyniki egzaminu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawarte w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu

punkty za ukończenie szkoły podstawowej z wyróżnieniem

punkty uzyskane za inne szczególne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej

Liczba uzyskanych punktów:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Suma uzyskanych punktów

Uwagi komisji rekrutacyjnej:

.....

VI. Decyzja Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej:

Szkolna Komisja Rekrutacyjna postanowiła przyjąć / nie przyjąć* kandydata do klasy pierwszej

.....
(pieczęć szkoły ponadpodstawowej)

.....
(data)

Członek Komisji

przewodniczący Komisji

1. 3.

.....

2. 4.

Wypełnia szkoła ponadpodstawowa w przypadku negatywnej decyzji

..... przekazuje dokumentację ucznia.
(pieczęć szkoły)

.....

(data i podpis osoby wydającej dokumenty)

.....

(podpis osoby odbierającej - rodzice, prawni opiekunowie)